

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007 - 2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część II

Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Cieszynie, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”

ul. Rynek 18

43 – 400 Cieszyn

NIP: 548-21-07-181 REGON: 070940415

reprezentowanym przez :

Janusza Pierzynę – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia

Bogdana Kasperka – Pełnomocnika Zarządu Stowarzyszenia

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w.....

(NIP.....)

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsze zamówienie - projekt pn.: "Przystosowanie systemu informatycznego administracji samorządowej do kompleksowego świadczenia usług drogą elektroniczną w gminach: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Istebna, Strumień, Wisła" realizowane są przez Stowarzyszeniem Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” na mocy postanowień umowy Or.0300-2/07-CRU/204/07 z dnia 17 grudnia 2007r. regulującej zakres i warunki współpracy pomiędzy Partnerami Projektu – gminy: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Istebna, Strumień, Wisła”.

§ 1.

„Przedmiot umowy”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: „Przystosowanie systemu informatycznego administracji samorządowej do kompleksowego świadczenia usług drogą elektroniczną w gminach: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Istebna, Strumień, Wisła”.
2. Przedmiotem zamówienia został szczegółowo opisany w cz. III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy opisany w ust.1 zgodnie z:

- a) ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- b) warunkami określonymi w Cz. III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) obowiązującymi przepisami i normami,
- d) treścią niniejszej umowy.

§ 2. „Harmonogram”

1. W ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, ale przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu „Harmonogramu”.
2. „Harmonogram” musi zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - (1) Realny czas rozpoczęcia projektu mierząc go od momentu podpisania umowy.
 - (2) Termin zakończenia projektu.
 - (3) Harmonogram musi uwzględniać następujące ustalenia:
 - (a) Podział projektu na części i etapy tj. co najmniej trzy następujące części wraz z wyceną każdej z nich:
 - Zakup, konfiguracja oraz uruchomienie sprzętu,
 - Zestawy komputerowe,
 - Zakup oraz wdrożenie oprogramowania,
 - (b) Zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji oraz przewidywane terminy odbiorów częściowych i końcowego,
 - (c) Zależności pomiędzy zadaniami i etapami
 - (d) Osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów,
 - (e) Kamienie milowe projektu,
 - (f) W zależności od przyjętej metody budowanie harmonogramu wyszczególnioną ścieżkę krytyczną projektu lub łańcuch krytyczny projektu.
3. „Harmonogram” zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Planie Wdrożenia. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. „Harmonogram” nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ.
5. Podpisany przez obie strony „Harmonogram” stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. „Podwykonawstwo”

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 4. „Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - netto:zł
 - + podatek VAT w według obowiązującej stawki – w kwocie:zł,
 - co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto):zł
 - (słownie cena brutto:złoty
 - .../100), stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

§ 5.

„Termin wykonania”

1. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie do dnia.....
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 6.

„Warunki płatności”

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w formie jednorazowej płatności w wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że płatność będzie dokonana na podstawie dwóch faktur wystawionych zgodnie z następującym podziałem kwoty wynagrodzenia:
 - 6/7 wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 – faktura wystawiona na Zamawiającego (Lidera Projektu),
 - 1/7 wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 – faktura wystawiona na Gminę Wisła (Plac Bogumiła Hoffa 3, 43-460 Wisła, NIP: 548-24-05-659) (Partnera Projektu).
2. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
3. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty bezusterkowego podpisania protokołu.
4. Zapłata faktur nastąpi przelewem z kont Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionych faktur na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Za termin zapłaty uważa się chwilę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, „Rękojnia za wady” i „Gwarancja jakości”

1. Wykonawca wnosi, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. zł (słownie:) w następującej formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - e) część zabezpieczenia w wysokości 70% tj. zł, słownie:00/100 przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
 - f) pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% tj. zł, słownie: 00/100, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady dla całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy i zapewnia o prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości:
 - na dostarczony sprzęt i zastosowane materiały na okres minimum 3 lat od dnia bezusterkowego odbioru końcowego,
 - dostarczone oprogramowanie SEOD na okres minimum 5 lat od dnia bezusterkowego odbioru końcowego,
5. Szczegółowe warunki gwarancji jakości określa Część III SIWZ.
6. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
7. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia wraz z odsetkami, o której mowa w ust. 2.

§ 8.
„Warunki odbioru”

1. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy – tj. zadań określonych przez Wykonawcę w „Harmonogramie” w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zadania.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków Komisji.
3. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nieprawidłowo, w szczególności będzie posiadał wady.

§ 9.
„Nadzór nad realizacją zamówienia”

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:
Z ramienia Zamawiającego:
–, nr tel.
–, nr tel.
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:
–, nr tel.
–, nr tel.

§ 10.
„Kary umowne”

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto), za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za przekroczenie ustalonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,25 % wynagrodzenia (netto), za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto).
 - d) w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4.
2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11.
„Warunki dodatkowe”

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania przedmiotu umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przez pełny okres realizacji niniejszej umowy.

§ 12.

„Licencje na oprogramowanie”

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych licencji na korzystanie z „Systemu informatycznego administracji samorządowej do kompleksowego świadczenia usług drogą elektroniczną w gminach: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Istebna, Strumień, Wisła”.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą być licencjami udzielonymi na czas nieokreślony.
3. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
4. Na podstawie udzielonej Licencji, Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z „Systemu informatycznego administracji samorządowej do kompleksowego świadczenia usług drogą elektroniczną w gminach: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Istebna, Strumień, Wisła” na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowanie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego, wyłącznie na użytek własny bez prawa dystrybucji, użyczenia, wynajmowania, wdzierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie,
 - b) zwielokrotnienia (sporządzenia kopii) całości lub części oprogramowania do ilości niezbędnej dla celów bezpiecznej i efektywnej eksploatacji,
 - c) dokonywanie modyfikacji, przeróbek, rozbudowy i adaptacji oprogramowania do aktualnych potrzeb i wymagań Zamawiającego poszczególnych modułów „Systemu informatycznego administracji samorządowej do kompleksowego świadczenia usług drogą elektroniczną w gminach: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Istebna, Strumień, Wisła” poprzez wprowadzanie zmian w oprogramowaniu w tym w kodach źródłowych na podstawie warunków homologacji określonych przez Wykonawcę i dostarczonych wraz z warunkami Licencji przy odbiorze końcowym. W celu skorzystania z tych uprawnień o ile Wykonawca nie zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym, w którym przedmiotem Zamówienia jest wykonanie modyfikacji Systemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, niezależnie od uregulowań określonych w § 13, nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania kody źródłowe wraz z pełną dokumentacją techniczną i eksploatacyjną. Wszelkie zmiany w kodach źródłowych wprowadzane przez Zamawiającego mające na celu modyfikację oprogramowania będącego przedmiotem licencji muszą być w sposób czytelny i jednoznacznie oznakowane i powinny udostępniać pełną informację o zawartości pliku przed wprowadzeniem zmian.
 - d) zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian jak i usuwania fragmentów bądź całości tekstu klauzul poświadczających prawa autorskie w kodach źródłowych a wprowadzone tam przez Wykonawcę w postaci komentarzy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie funkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania będące skutkiem dokonania modyfikacji oprogramowania z pominięciem procedury homologacyjnej.
6. Licencja na oprogramowanie systemowe udzielana jest na warunkach jego producenta.

§ 13.

„Deponowanie kodów źródłowych Systemu”

1. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe całego Systemu oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację Systemu wraz z deklaracją przekazania pełni praw

- majątkowych (niewyłącznych) w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Systemu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem Systemu i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do Systemu.
2. Do kodów źródłowych Systemu musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.
 3. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.
 4. Zamawiający oferuje bezpłatny depozyt w W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta z tej oferty, będzie on zobowiązany zabezpieczyć inne, odpowiednie miejsce deponowania (np. kancelarię notarialną), ponosząc przy tym wszelkie koszty z tym związane na okres nie krótszy niż 10 lat.
 5. Na podstawie zdeponowanych kodów źródłowych, Wykonawca w obecności specjalistów Zamawiającego dokona pełnej kompilacji całego Systemu z wykorzystaniem nośników przeznaczonych do depozytu. Poprawne działanie tak skompilowanego Systemu oznaczać będzie, że zdeponowane kody źródłowe są właściwe i kompletne.
 6. W przypadku zmian w kodzie źródłowym Systemu, związanej z naprawami Systemu, aktualizacjami, przeglądami gwarancyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy do depozytu nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie Systemu do najnowszej wersji.

§ 14. „Zmiana umowy”

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
2. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana podwykonawców dostaw;
 - b) zmianie ulegnie termin zakończenia realizacji umowy w zakresie prawidłowej komunikacji platformy informatycznej w ramach e-Urzędu z SEKAP jeśli konieczność tej zmiany nie wynika z winy Wykonawcy;
 - c) zmiany umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań i wytycznych; w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków;
 - d) w każdym przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 15. „Postanowienia końcowe”

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR BIURA

Bożena Kasperek